

KONTAKTY

Euroregion Nisa, regionální sdružení

Tř. 1.Máje 858/26

460 01 Liberec



Ing. Jaroslav Zámečník

Jednatel

j.zamecnik@ern.cz

+420 485 340 991



Petra Bulířová

Projektový manažer

p.bulirova@ern.cz

+420 485 340 983



Jana Kačerová

Finanční manažer

j.kacerova@ern.cz

+420 485 340 982

Tento projekt je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Euroregionu Nisa.

Překračujeme hranice.

PROGRAM FONDU MIKROPROJEKTŮ EUROREGIONU NISA



Euroregion Neisse-Nisa-Nysa



Cíl 3 / Cel 3
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE
UNIA EUROPEJSKA

1. PROGRAM FONDU MIKROPROJEKTŮ

1.1 CÍLE A PRIORITY PROGRAMU

Cíle programu

Fond mikroprojektů (dále jen Fond) zejména pomáhá subjektům v příhraničním území překonat specifické rozvojové problémy vyplývající z jejich relativní izolace v rámci národních ekonomik. Fond dále podporuje zakládání a rozvoj spolupracujících systémů na obou stranách hranice a vytváření spojovacích článků mezi těmito systémy.

Cílem Fondu je zejména:

zmírnit okrajový charakter těchto oblastí a tím zlepšit kvalitu života a vytvořit spolupracující systémy na obou stranách hranice, podporovat další rozvoj hospodářského potenciálu příhraničních regionů posilováním stávajících struktur, zvyšováním soutěživosti českých a polských subjektů a oživováním celkového hospodářství na obou stranách hranice.

Naplnění těchto cílů umožňuje Fond svým pružným přístupem k financování menších akcí typu People-to-people, které jsou založeny na bázi místních/regionálních potřeb a mají přeshraniční dopad.

Obecně bude Fond podporovat aktivity, které:

budou přispívat k ekonomickému rozvoji prostřednictvím obchodní spolupráce, rozvojem podnikání a spolupráce mezi institucemi zastupující podnikatelskou sféru;
napomohou k rozvoji turismu jako důležitého faktoru pro rozvoj místního/regionálního hospodářství a zaměstnanosti v oblastech česko-polského příhraničí;
umožní rozvoj a zvýšení spolupráce mezi komunitami na obou stranách hranice s výhledem na společné zlepšení kulturního, vzdělávacího a společensko-hospodářského rozvoje, životních podmínek a pokračujících kontaktů;
povzbudí aktivitu regionu při zapojení do programu přeshraniční spolupráce 2007-2013 a podpoří lokální činnosti malého rozsahu, které mohou vytvořit základnu pro větší projekty přeshraniční spolupráce;
pomohou rozvíjet místní a regionální instituce specializující se v oblastech regionálního rozvoje, přípravy a implementace přeshraničních projektů v souladu se systémem používaným v EU.

1.2 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ FONDU

Na české straně:

správní území okresů Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou a Semily

Na polské straně:

správní území okresů bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zlotoryjski, zgorzelecki, miasto Jelenia Góra

Vhodný žadatel musí mít právní subjektivitu a sídlo ve vymezeném území. Místem realizace mikroprojektů je území Euroregionu Nisa-Nysa. Výjimkou jsou mikroprojekty na propagaci cestovního ruchu, ty mohou být realizovány na celém území České a Polské republiky s tím, že musí mít pro podporované území jasný přínos.

1.3 VÝŠE CELKOVÉ ČÁSTKY URČENÉ PRO PODPORU Z ERDF

Celková částka, která je pro region Nisa k dispozici pro období 2007-2013, činí 2.540.000€.

Rozsah dotace

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na dotaci pro jednotlivé mikroprojekty, které mohou být financovány tímto programem:

minimální částka: **2 000 EUR**

maximální částka: **30 000 EUR**

Celkové způsobilé výdaje mikroprojektu mohou činit maximálně **dvojnásobek** maximální částky dotace z Fondu tj. **60 000 EUR**.

Financování mikroprojektu:

max. 85% dotace

15% z vlastních zdrojů žadatele

Na dotaci mikroprojektů není právní nárok.

1.4 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU

Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci mikroprojektu. Žadatel podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100% předfinancování. Po ukončení mikroprojektu a předložení

příslušných dokumentů mu budou z prostředků Fondu zpětně placeny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace.

2. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ MIKROPROJEKTŮ

2.1 KRITERIA OPRÁVNĚNOSTI

2.1.1. Oprávněnost žadatelů: kdo může podat žádost

VYMEZENÍ VHODNÝCH ŽADATELŮ

Vhodnými žadateli jsou právnické osoby se sídlem ve vymezeném území v působnosti příslušného Správce a to:

- veřejnoprávní;
- ovládané veřejnoprávními právnickými osobami;
- založené nikoli k dosažení zisku (neziskové).

Vhodnými žadateli jsou na české straně zejména:

- územní samospráva:
- kraj (a jeho organizační složka) - zákon č. 129/2000 Sb., č. 250/2000 Sb.
- obec (a její organizační složka) - zákon č. 128/2000 Sb., č. 250/2000 Sb.
- městská část statutárního města (a její organizační složka) - zákon č. 128/2000 Sb.
- svazek obcí - zákon č. 128/2000 Sb.
- komory – zákon č. 301/1992 Sb.:
- školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku – zákon č. 561/2004 Sb.:
- veřejná (zřízená státem, krajem nebo obcí)
- soukromá
- veřejná a státní vysoká škola – zákon č. 111/1998 Sb.
- vysoká soukromá škola - zákon č. 111/1998 Sb.
- zájmové sdružení právnických osob – zákon č. 40/1964 Sb.
- občanské sdružení, organizační jednotka sdružení (pokud je právnickou osobou)
- nadace a nadační fond – zákon č. 227/1997 Sb.
- obecně prospěšná organizace – zákon č. 248/1995 Sb.

2.1.2. Subjekty, které nejsou oprávněné získat prostředky z Fondu:

Subjekty, které nemohou žádat, jsou zejména subjekty zřízené za účelem dosahování zisku (s výjimkou soukromých škol, které mohou předkládat mikroprojekty neziskového charakteru určené výhradně pro studenty těchto škol, a organizací zřízených nebo založených krajem či obcemi, které mají min. 80% podíl veřejnoprávních osob na základním kapitálu a min. 80% podíl veřejnoprávní právnické osoby na hlasovacích právech), politické strany.

2.1.3. Partnerství a oprávněnost partnerů

Povinností každého žadatele je mít minimálně jednoho zahraničního partnera. Zahraničním partnerem žadatele mikroprojektu musí být subjekt uvedený v seznamu vhodných žadatelů partnerské země a se sídlem na území vojvodství Dolnoslezského, Opolského a Slezského.

Partner musí být shodné povahy jako je žadatel nebo aspoň takové, aby byl logickým partnerem pro mikroprojekt.

Polské mateřské, základní a střední školy nejsou samostatnými právními subjekty - přestože mají svůj REGON (obdobu našeho IČ). **U projektů realizovaných s polskými školami (kromě vysokých) bude jako oficiální partner uveden jejich zřizovatel (tz. gmina, miasto, powiat) a žádost podepíše statutární zástupce příslušného zřizovatele.**

2.1.4. Oprávněnost projektů: mikroprojekty, na které je možno podat žádost

Obecná kritéria oprávněnosti

Obecně musí oprávněné činnosti vyhovovat následujícím podmínkám:

- mít silný a evidentní přeshraniční aspekt (společné projekty budou upřednostněny),
- být finančně realistické a transparentní,
- být připraveny pro realizaci.

Oprávněné činnosti, které budou podporovány z Fondu, jsou detailně popsány dále.

Doba trvání mikroprojektů

max. 12 měsíců

Vhodné aktivity Fondu:

Obnova a ochrana kulturního bohatství a historického dědictví, např. drobných památek včetně sakrálních staveb (křížové cesty, kapličky, ...),

Rozšíření, modernizace infrastruktury cestovního ruchu např. cyklostezek a cyklotras, turistických stezek a tras, lyžařských tratí, místních cest a mostků včetně vybavení mobiliářem (mapy, informační tabule, odpočinková místa, přístřešky, atd.),

Zajištění celoroční turistické dostupnosti území,

Rozvoj značení turistických atraktivit a tras,

Organizace společných kulturních akcí (festivalů, představení, výstav),

Podpora mikroprojektů místních společenství v oblasti společenské, kulturní a volnočasové,

Mikroprojekty zaměřené na integraci společenství v příhraničním území,

Péče o přírodu a krajinu (obnova ekosystémů a krajinných prvků, zachování biodiverzity, monitoring ŽP),

Organizace kurzů zaměřených na získávání, zvyšování odborných dovedností a kvalifikací, jazykových znalostí včetně podpory zpracování společných studijních programů,

Přeshraniční spolupráce škol, mládežnických organizací, výměna mládeže, studentů, žáků, vědeckých a pedagogických pracovníků včetně drobné infrastrukturální projekty nutné pro naplnění cíle oblasti podpory,

Podpora volnočasových a rekreačních aktivit (např. sportovních akcí).

Druhy mikroprojektů

Podle způsobu zapojení zahraničního partnera do přípravy a realizace projektu jsou rozlišovány tyto druhy mikroprojektů:

společné

samostatně realizované

Společné mikroprojekty:

mají jeden společný cíl;

mají jednu cílovou skupinu;

jsou předloženy ke schválení ke stejnému EŘV;

jejich aktivity a jejich výdaje jsou rozděleny mezi partnery po obou stranách hranice, rozdělení aktivit mezi partnery musí být zřejmé;

jejich příprava a realizace na opačných stranách hranice vždy probíhá paralelně nebo na sebe dohodnutým způsobem bezprostředně navazuje.

Samostatně realizované mikroprojekty:

jsou zcela či z větší části realizovány pouze na jedné straně hranice. I tyto mikroprojekty však musí mít uveden jasný přeshraniční dopad a úlohu zahraničního partnera při přípravě a realizaci mikroprojektu.

Typy činností, které nebudou podporovány:

individuální sponzorství pro účast na soustředěních, seminářích, konferencích;

individuální stipendia pro studia nebo školící kurzy;

činnosti bez skutečného přeshraničního dopadu nebo bez aktivního přeshraničního partnera;

nákladné tiskoviny s úzkým okruhem příjemců (representativní knihy).

Nebudou podporovány projekty opakované, bez inovativního charakteru.

Počet návrhů na jednoho žadatele

Žadatel může předložit více než jeden projektový návrh. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o dotaci.

Veřejná podpora

Při psaní projektové žádosti je nutné, aby se žadatel zamyslel nad možnostmi, zda předkládaný mikroprojekt nezakládá veřejnou podporu.

Podporované aktivity mikroprojektu nesmí zakládat veřejnou podporu.

2.1.5. Způsobilost výdajů: výdaje, které mohou být součástí mikroprojektu

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje na **všechny partnery, kteří využívají dotaci z Programu.**

Základními principy při ověřování způsobilosti výdajů jsou:

výdaje musí být v souladu s evropskou a českou (pro české partnery) a polskou (pro polské partnery) legislativou a s dokumentací Programu, výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), nezbytné a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,

výdaje musí být identifikovatelné, prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady,

výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho proplacením z Fondů EU (s výjimkou odpisů, režijních výdajů a věcných příspěvků).

Časová způsobilost výdajů

Výdaje na mikroprojekt jsou způsobilé ode dne registrace žádosti do ukončení realizace mikroprojektu.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý mikroprojekt dán termínem ukončení realizace. Aby byl daný výdaj považován za způsobilý, datum zdanitelného plnění musí být nejpozději v den ukončení realizace a být do 30 dnů od skončení realizace mikroprojektu prokazatelně uhrazen. Pro mikroprojekty s výší schválené dotace nad 10 tis. €6 je možno uznat jako způsobilé náklady výdaje na přípravu mikroprojektu ve výši max. 5% celkových způsobilých nákladů, pokud vzniknou v období od 1.1.2007 do registrace mikroprojektu. Jedná se o výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti – tj. uznatelné jsou pouze výdaje na sepsání žádosti (vč. příloh) a na překlad Shrnutí a podrobného rozpočtu do jazyka partnera.

2.1.6. Nezpůsobilé výdaje – výdaje, které nemohou být součástí projektu

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje bez přímého vztahu k mikroprojektu
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti
- výdaje s celkovým či převažujícím dopadem mimo cílový region
- výdaje na nákup pozemku, staveb, majetku, použitého zařízení
- sankční poplatky, pokuty a penále,
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- přímé daně, daň z nemovitostí, darovací daň, silniční daň atd.
- poplatky za otevření a správu bankovního účtu, pokud není založen pouze pro účely realizace mikroprojektu
- výdaje na audit mikroprojektu,
- výdaje na reprezentaci mimo výdajů na občerstvení, pohoštění usku-
tečněných partnerem, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli mikro-
projektu (např. občerstvení při školení a seminářích, apod.)
- dary převyšující hodnotu 500 Kč/kus v ČR a 200 PLN/ks v PR a rov-
něž pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus v ČR a 200 PLN/ks
v PR a pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU
- aktivity mimo podporované území,
- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci,
- výdaje na veškeré kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zpro-
středkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnika-

telských subjektů sídlících v podporovaném území za podmínky, že jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů,

výdaje na účastníky mimo ČR a PL a Sasko (cestovní výlohy, ubytování, stravování, překlady, tlumočení apod.) s výjimkou výdajů na přípravu a organizaci akce, které budou způsobilé v plné výši bez ohledu na účastníky z těchto zemí a to v případě, že jejich účast je pro dosažení cíle mikroprojektu nezbytná a náležitě odůvodněna a zohledněna v žádosti

výdaje, které nebyly u partnera vedeny v účetnictví analyticky pro mikroprojekt a na dokladech nebylo jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují,

výdaje na aktivity mikroprojektu, které nesplnily pravidla publicity stanovené ve Smlouvě o financování projektu

Poznámka: Příjemce dotace nesmí sám sobě pronajmout prostory a poskytnout služby.

2.2 JAK BY MĚLA BÝT ŽÁDOST ZPRACOVÁNA A NÁSLEDNÉ POSTUPY

2.2.1. Formulář žádosti a přílohy

Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace na vyplněném standardizovaném formuláři v programu Benefit 7 ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě vyplněném v národním jazyce. Všechna vyhotovení žádosti budou obsahovat všechny předepsané povinné přílohy.

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě v systému Benefit 7 příslušného euroregionu a to ve svém národním jazyce.

Formulář žádosti v elektronické podobě Benefit 7 je dostupný na webových stránkách:

www.eu-zadost.cz

www.cz-pl.eu

Vytištěním finálně uložené projektové žádosti vznikne její tištěná verze. Obě formy projektové žádosti (finálně uložená i tištěná) jsou opatřeny shodným identifikačním kódem, který je kontrolován IS MONIT při registraci žádosti o projekt.

Konečným výstupem procesu přípravy projektové žádosti je:

2 originály kompletně vyplněné projektové žádosti (tištěný výstup finálně uložené žádosti z Benefit7).

2 kopie kompletní sady příloh (pouze čestné prohlášení musí být v originále)

Je nutno pečlivě respektovat formát žádosti a pořadí jednotlivých částí. Žadatelé musí podat žádost v národním jazyce.

Přílohy k žádosti:

doklady o povaze žadatele:

a) doklad o právní subjektivitě

b) doklad o struktuře vlastnictví (u subjektů, u nichž z dokladu o právní subjektivitě není zřejmé, zda je žadatel veřejnoprávní subjekt):

podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele:

výroční zpráva žadatele; rozvaha; výkaz zisků a ztrát nebo výkaz příjmů a výdajů za poslední účetně uzavřený rok (netýká se měst, obcí a Kraje)

žadatel bez historie - finanční rozvaha pro aktuální rok nebo schválený rozpočet žadatele pro aktuální rok

příloha „Zdůvodnění rozpočtu mikroprojektu“ (i elektronická verze) na předepsaném formuláři (k dispozici na stránkách www.neisse-nisa-nysa.org)

příloha „Stručný popis mikroprojektu v češtině a v polštině“ (i elektronická verze) na předepsaném formuláři (k dispozici na stránkách www.neisse-nisa-nysa.org)

příloha „Čestné prohlášení o plátcovství či neplátcovství DPH“ na předepsaném formuláři (k dispozici na stránkách www.neisse-nisa-nysa.org)

u společných mikroprojektů - kopie žádosti polského partnera

doložení bankovního spojení (např. smlouva o vedení účtu organizace nebo potvrzení banky, u které je veden účet žadatele, vč. IBAN, BIC)

další přílohy (např. přílohy, které jsou vyžadovány pro projekty se stavebními pracemi nebo dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na ŽP, pokud je projekt investiční)

UPOZORNĚNÍ: Jestliže žadatel nemůže předložit jakoukoliv přílohu, musí být místo této přílohy přiloženo k žádosti jasné a jednoznačné vysvětlení.

2.2.2. Kam a jak žádosti předkládat

Žádosti musí být doručeny v obálce **osobně, doporučenou poštou, kurýrní či jinou podobnou službou**, a to od termínu vyhlášení programu průběžně na níže uvedenou adresu:

Euroregion Neisse-Nisa-Nysa
Třída 1.Máje 858/26; 460 01 Liberec

2.2.3. Termín podání

Žádosti mohou být předkládány průběžně, a to od termínu vyhlášení programu, který bude zveřejněn na webových stránkách Správce Fondu. Termín zasedání nejbližšího Euroregionálního Řídícího Výboru a termín pro předložení žádostí, bude vždy zveřejněn na webových stránkách Správce Fondu: www.neisse-nisa-nysa.org

2.2.4. Další informace

Dotazy je možno osobně projednat při konzultacích (po telefonické dohodě termínu konzultace s Administrátorem) v průběhu přípravy žádosti nebo je lze zasílat e-mailem.

2.3 KONTROLA, HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádosti Administrátorovi a končí rozhodnutím Euroregionálního řídicího výboru udělit dotaci vybraným žadatelům.

2.3.1. 1. etapa – kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí:

žádost je předložena v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních z nichž každá má náležitosti originálu,

obě tištěné žádosti jsou podepsány statutárním zástupcem žadatele nebo případně jeho oprávněným zástupcem na místě k tomu určeném, obě tištěné žádosti jsou podepsány statutárním zástupcem partnera nebo případně jeho oprávněným zástupcem na místě k tomu určeném, žadatel má vhodného zahraničního partnera splňujícího podmínky oprávněnosti,

všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy ke každému vyho-

tovení tištěné žádosti a očíslované dle seznamu příloh v žádosti, přílohy č. 3 a č. 4 z bodu 2.2.1 jsou předloženy v elektronické podobě (1x CD).

V případě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v žádosti vyzve Administrátor žadatele k doplnění žádosti. V případě, že žadatel nesrovnalosti v daném termínu neodstraní, je jeho žádost vyřazena z další fáze hodnocení.

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti:

žadatel spadá do okruhu vhodných žadatelů definovaných pro Cíl 3, projekt obsahuje vhodné podporované aktivity, mikroprojekt bude realizován v území vymezeném pro program Cíl 3 Česká republika – Polsko a má jasný přínos pro území Euroregionu Neisse-Nisa-Nysa, požadovaná dotace není nižší než 2 000 EUR a vyšší než 30 000 EUR, požadovaná dotace není vyšší než 85% celkových způsobilých výdajů projektu, celkové způsobilé výdaje mikroprojektu nejsou vyšší než 60 000 EUR, projekt splňuje inovativní charakter, doba trvání mikroprojektu nepřesahuje 12 měsíců a je oprávněná.

Po úspěšné kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti je projektová žádost zaregistrována. **Toto datum určuje začátek způsobilosti výdajů na realizaci projektu.**

2.3.2. 2. etapa – hodnocení finanční a věcné kvality a přeshraničních aspektů

V rámci hodnocení finanční a věcné kvality projektu může Administrátor vyzvat žadatele k upřesnění, případně doplnění náležitostí žádosti, např. upřesnění indikátorů, zdůvodnění způsobilých výdajů, apod.

2.3.3. 3. etapa – výběr mikroprojektů

Hodnotící kritéria:

Zdůvodnění a stručný popis projektu (výchozí situace, obsah projektu, cíle a cílové skupiny) – max. 10 bodů,
V jaké míře je projekt inovativní a má jasnou přidanou hodnotu – max. 10 bodů,
V jaké míře jsou aktivity projektu oprávněné a nevyhnutelné pro dosa-

žení cílů projektu a jak přehledně a srozumitelně jsou v žádosti popsány – max. 10 bodů,
Možnosti dosažení plánovaných cílů projektu a možnosti jejich ověření (ukazatele) – max. 10 bodů,
Trvalost přeshraniční udržitelnosti projektu (institucionální, finanční) – max. 20 bodů,
Míra přeshraničního dopadu, proporcionálnost aktivit realizovaných na jednotlivých stranách hranice nebo dopadu projektu na obě části pohraničí. Přínos projektu pro rozvoj česko-polského pohraničí – max. 20 bodů,
Míra zapojení zahraničního partnera včetně finančního – max. 10 bodů,
Správnost, srozumitelnost a reálnost rozpočtu. V jakém rozsahu jsou náklady projektu přiměřené k přeshraničnímu užítku – max. 10 bodů.

Maximálně může projekt získat 100 bodů. Pokud od všech hodnotitelů obdrží průměrně minimálně 60 bodů, je dále hodnocen Euroregionálním řídicím výborem.

Euroregionální řídicí výbor (EŘV)

EŘV má možnost:

schválit mikroprojekt bez výhrad – mikroprojekt vyhovuje všem kritériím a bude doporučen k financování,
schválit mikroprojekt s výhradou – např. s redukcí rozpočtu, nedoporučit mikroprojekt.

Rozhodnutí EŘV je konečné.

3. PRAVIDLA PRO REALIZACI MIKROPROJEKTU

3.1. SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU

Po rozhodnutí EŘV udělit dotaci bude Administrátorem konečnému uživateli navržena Smlouva o financování mikroprojektu. Ve Smlouvě o financování mikroprojektu jsou stanoveny podmínky, za jakých bude mikroprojekt realizován.

3.2. REALIZACE MIKROPROJEKTU

Za realizaci mikroprojektu nese odpovědnost konečný uživatel. Podpisem smlouvy o financování se konečný uživatel zavazuje realizovat mikropro-

jekt v souladu s popisem uvedeným ve Smlouvě o financování mikroprojektu.

3.3. UKONČENÍ REALIZACE A ŽÁDOST O PLATBU

Ukončením mikroprojektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit mikroprojektu v souladu se Smlouvou o financování mikroprojektu.

Konečný uživatel je povinen předložit do 30 dnů po ukončení projektu Administrátorovi žádost o platbu vytvořenou z žádosti v aplikaci Benefit7 (ŽoP).

Součástí ŽoP je:

Závěrečná zpráva o realizaci – formulář ke stažení na www.neisse-nisa-nysa.org.

Čestné prohlášení žadatele, že předložené kopie účetních dokladů jsou shodné s originály.

Účetní deník střediska mikroprojektu.

Vyúčtování mikroprojektu, tj. kopie účetních dokladů a přílohy k nim. Popř. další přílohy.

Správce příjem podkladů potvrdí a do 60 kalendářních dnů po obdržení ŽoP provede její kontrolu. V případě nesrovnalostí Správce požádá písemně (poštou nebo e-mailem) konečného uživatele o doplnění či opravu podkladů.

3.4. PLATBY

Pro realizaci schválených mikroprojektů se zálohové platby neposkytují, konečný uživatel realizuje projekt plně ze svých zdrojů. Finanční příspěvek z Fondu bude konečnému uživateli proplacen až po ukončení realizace mikroprojektu na základě Žádosti o platbu za mikroprojekt - proplacení skutečně vynaložených způsobilých výdajů.

Příspěvek je vyplácen v EUR.

3.5. PUBLICITA

Publicita

Konečný uživatel je povinen zajistit mikroprojektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že daný mikroprojekt byl podpořen v rámci OPPS 2007-2013 a byl spolufinancován z ERDF.

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu. Opatření k zajištění pub-

licity mikroprojektů financovaných z Fondu mikroprojektů jsou uvedena na www.neisse-nisa-nysa.org.

Veškerá informační a propagační opatření musí zahrnovat tyto údaje:

logo Programu (Cíl 3)

symbol Evropské unie a odkaz na Evropskou unii (slovní spojení „Evropská unie“);

odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) a odkaz na Euroregion Nisa; „Projekt byl spolufinancován z prostředků ERDF prostřednictvím Euroregionu Nisa“

prohlášení: „Překračujeme hranice“

logo Euroregionu Nisa

V případě malých propagačních předmětů není povinné uveřejnění všech údajů - na těchto předmětech musí být uvedeno logo Programu a symbol a odkaz na Evropskou unii.

Výdaje na publicitu jsou způsobilým výdajem, pokud jsou zahrnuty v rozpočtu mikroprojektu.

3.6. UDRŽITELNOST MIKROPROJEKTU

Konečný uživatel zodpovídá za to, že efekty mikroprojektu budou udrženy minimálně po dobu 5 let od ukončení fyzické realizace mikroprojektu.

Majetek pořízený za spoluúčasti prostředků ze strukturálních fondů je ve vlastnictví příslušného konečného uživatele a nelze ho po dobu 5 let od ukončení realizace mikroprojektu převést na jiného majitele ani dát do zástavy. Tento majetek musí být řádně veden v účetnictví (nebo evidenci) příslušného konečného uživatele.

Investiční majetek musí být pojištěn od doby jeho pořízení do doby 5 let po skončení realizace projektu.